



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"ALICANTE - mobilności zawodowe rzemieślników" 2024-1-PL01-KA121-VET-000195933

realizowany przez konsorcjum;

Fundacja DELTA – lider, Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie, Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia w Tarnowie oraz Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie zagranicznych mobilności **"Alicante - mobilności zawodowe rzemieślników"** realizowanym przez konsorcjum w składzie Fundacja Delta – Lider oraz Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia w Tarnowie i Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia w Pilźnie we współpracy z hiszpańską firmą pośredniczącą Universal Mobility SL w Walencji/ Granadzie w ramach programu Erasmus+.
2. Projekt przygotowany według wytycznych programu Erasmus + zakłada;
 - Dostosowanie szkolnych programów nauczania do nowoczesnego kształcenia - wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania zawodu, mających na celu podnoszenie poziomu kształcenia zawodowego w rzemieślniczych szkołach branżowych.
 - Wsparcie osób - uczestników mobilności w zdobywaniu kompetencji zawodowych – doskonalenie rozwoju osobistego oraz zdolności do zatrudnienia na europejskim rynku pracy.
 - Uzupełnienia kompetencji zawodowych, kompetencjami społecznymi i organizacyjnymi. Wzrost świadomości międzykulturowej, zrozumienia innych kultur; aktywne uczestnictwo, wzmacnianie poczucia europejskiej tożsamości.
 - Wzmocnienie konkurencyjności uczestników na krajowym i europejskim rynku pracy poprzez dostosowanie ich kwalifikacji i umiejętności do potrzeb rynkowych.
 - Zwiększenie potencjału, atrakcyjności i międzynarodowego wymiaru organizacji działających w obszarze kształcenia zawodowego.
 - Poprawę stopnia znajomości i rozwijanie motywacji do nauki języków obcych wśród uczniów i kadry - wzmacnianie kompetencji językowych.
 - Zapewnienie uznawania kompetencji zdobytych podczas zagranicznej mobilności.
3. W projekcie zagranicznych mobilności przewiduje się udział;
 - **18 uczestników osób uczących się + 2 opiekunów pedagogicznych** – 12 uczniów Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie oraz 6 uczniów Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie
 - **10 osób kadry** – osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe w Izbie Rzemieślniczej w Tarnowie, Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Tarnowie oraz Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Pilźnie.
4. Projekt polega na organizacji staży zawodowych/ obserwacji pracy w **ALICANTE (Hiszpania)** dla;

Grupy 18 uczniów + 2 opiekunów	staże zawodowe 14 dni	05.04.2025 do 19.04.2025
Grupa 10 osób kadry	obserwacje pracy 7 dni	05.04.2025 do 12.04.2025



§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie - osób uczących się.

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) uczniowie/uczenice Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie lub Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie kształcący się w zawodach **fryzjer, mechanik/elektromechanik pojazdów samochodowych** bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
 - b) absolwenci/absolwentki Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie lub Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie, którzy ukończyli szkołę zawodową w zawodach **fryzjer, mechanik/elektromechanik pojazdów samochodowych** (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika) bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać (w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje rodzic lub opiekun prawny) wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego** (Załącznik nr 1) w wersji papierowej.
3. Uczestnik projektu musi posiadać dowód osobisty ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3 Zasady rekrutacji uczestników projektu - osób uczących się.

1. Rekrutacji uczniów dokonują szkolne komisje rekrutacyjne (trzyosobowe), osobne dla każdej ze szkół powołane przez Lidera konsorcjum – Fundację Delta. Rekrutacja prowadzona jest **od 1 października 2024r. do 30 października 2024r.**
2. W skład każdej szkolnej Komisji rekrutacyjnej wchodzi; Przewodniczący – dyrektor Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie/dyrektor Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie, pracownik nadzorujący praktyki i nauczyciel języka angielskiego.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie takimi działaniami jak; kampania informacyjna o programie zagranicznych mobilności, spotkania informacyjne w szkole, informacje na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Izby Rzemieślniczej w Tarnowie i obu szkół.
4. Do procesu rekrutacji w projekcie mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - mają status ucznia Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie lub Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie lub są absolwentami, którzy ukończyli powyższe szkoły w terminie pozwalającym na realizację mobilności,
 - kształcą się w zawodach wymienionych w § 2 pkt. 1 oraz odbywają naukę zawodu u pracodawców,
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych i odbytych praktyk (min. ocena dobra),
 - wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (opinia nauczyciela języka angielskiego) oraz gotowość do intensywnej nauki j. hiszpańskiego,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie (min ocena dobra), otrzymają pozytywną opinię z praktyki oraz od wychowawcy.
5. Proces rekrutacji wstępnej dla osób spełniających warunki wymienione w pkt.4 obejmuje złożenie u wychowawcy **Formularza zgłoszeniowego** (Załącznik nr 1) do udziału w projekcie z opinią wychowawcy, ocenami z zachowania i zajęć praktycznych z ostatniego semestru, uzasadnieniem chęci udziału w stażach. Rekrutacja wstępna zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów formalnych po zweryfikowaniu przez Komisję rekrutacyjną formularza zgłoszeniowego.
6. **Termin składania formularzy zgłoszeniowych upływa dnia 30 października 2024r.**
7. W dniu **31.10.2024r.** zostanie sporządzony protokół z rekrutacji wstępnej oraz wywieszona na tablicach informacyjnych w Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie, które zakwalifikowały się do projektu w procesie rekrutacji wstępnej.
8. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - rozmowę kwalifikacyjną, uzyskanie odpowiedniej liczby punktów, na podstawie systemu punktacji stosowanej przez komisję rekrutacyjną (min 15 pkt, max 30 pkt),
 - akceptację wniosku przez komisję rekrutacyjną, sporządzenie listy głównej i rezerwowej.
9. System punktacji stosowany przez komisję rekrutacyjną:
 - rozmowa kwalifikacyjna (wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do wyjazdu, samodzielność, odpowiedzialność) 0-5 pkt,
 - znajomość języka angielskiego (ocena z języka angielskiego) 0-5 pkt,
 - ocena z zachowania, poziom kultury osobistej, opinie wychowawcy klasy 0-5 pkt,



- frekwencja na zajęciach szkolnych w tym na praktykach zawodowych 0-5 pkt,
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych 0-5 pkt.
- uczniowie o tzw. „mniejszych szansach” uzyskują dodatkowe 0-5 punktów

Punkty	Ocena	Frekwencja	Zachowanie
5	6	powyżej 80%	wzorowe
4	5	65% - 80%	bardzo dobre
3	4	50% - 65%	dobre
2	3	35% - 50%	poprawne
1	2	poniżej 35%	nieodpowiednie

10. Termin „Mniejsze szanse” oznacza:

- Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - sposób dokumentacji – ksero orzeczenia,
- Bariere geograficzną – zamieszkiwanie na obszarach wiejskich o słabej infrastrukturze lub zamieszkiwanie w internacie – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego,
- Bariere społeczną – niekorzystna sytuacja ekonomiczna, niski poziom życia, niskie dochody, zależność od systemu opieki społecznej, długotrwałe bezrobocie w rodzinie, ubóstwo i problemy finansowe – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego,
- Bariery związane z dyskryminacją związaną z płcią, wiekiem, pochodzeniem etnicznym, religią, przekonaniami, orientacją seksualną lub niepełnosprawnością lub dyskryminacją wynikającą z wielu przyczyn – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego,
- Bariery społeczne – bariery wynikające z sytuacji rodzinnej takie jak wielodzietność, niepełna rodzina – samotny rodzic, zamieszkiwanie w placówce opiekuńczej – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego.

- 11.** Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych **18 uczniów**, którzy zdobyli największą ilość punktów, pozostali uczniowie zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnie z liczbą otrzymanych punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie osoby lub więcej decyduje kolejność zgłoszeń.
- 12.** Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem w dniu **31.10.2024** przez komisję rekrutacyjną protokołu z rekrutacji (zawierającego listę rankingową) i wywieszeniem listy osób zakwalifikowanych na tablicy informacyjnej w szkołach oraz na stronie internetowej Izby.
- 13.** Komisja sporządzi też listę rezerwową uczestników, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej potwierdzi ten fakt w dokumentach rekrutacyjnych.
- 14.** Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną przedstawione zostają do ostatecznej akceptacji Lidera konsorcjum.
- 15.** W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, jego miejsce zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 16.** Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia protokołu z rekrutacji właściwej zawierającego listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
- 17.** Uczniowie składają odwołania do Dyrektora swojej szkoły, a Komisja dokonuje powtórnej analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
- 18.** Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.
- 19.** Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest wypełnić i podpisać Deklarację udziału w projekcie (załącznik nr 3). W przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnoletnich oprócz uczestnika projektu dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

§ 4 Zasady rekrutacji uczestników projektu – osób kadry

- 1.** Do udziału w projekcie mobilności zawodowych programu Erasmus+ uprawnieni są:
 - pracownicy placówek kształcenia i szkolenia zawodowego - nauczyciele, trenerzy, doradcy zawodowi oraz osoby kadry zarządzającej, zajmujące się bezpośrednio kształceniem i szkoleniem zawodowym;



- mistrzowie, instruktorzy praktycznej nauki zawodu prowadzący kształcenie zawodowe wyłącznie uczniów rzemieślniczych branżowych szkół w Tarnowie lub w Pilźnie;
- 2. Rekrutacja prowadzona jest **od 1 października 2024r. do 30 października 2024r**
- 3. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które do tej pory nie uczestniczyły w zagranicznych mobilnościach organizowanych przez konsorcjum fundacji Delta z Izbą Rzemieślniczą, chętne do wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności, deklarujące aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia, deklarujące podstawową znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego na poziomie komunikatywnym,
- 4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji kadry należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 9) a następnie przekazać go do Komisji rekrutacyjnej.
- 5. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektor Izby Rzemieślniczej w Tarnowie, Koordynator projektu reprezentujący konsorcjum, Kierownik Działu Oświaty i Kwalifikacji Zawodowych w Izbie Rzemieślniczej.
- 6. Komisja rekrutacyjna przyzna punkty za poniższe kryteria a następnie wybierze **10 osób kadry**, które spełniają kryteria uczestnictwa i osiągną minimum 15 punktów. Maksymalnie można zdobyć 30 punktów.
 - motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-5 pkt.),
 - zaangażowanie w życie szkoły; współpraca z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja/ udział w konkursach (0-5 pkt.)
 - podstawowa znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego (0-5 pkt.),
 - chęć wdrażania w pracy nabytych umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia (0-10 pkt.).
 - osoby dotychczas nie uczestniczące w zagranicznych mobilnościach otrzymują dodatkowe 5 pkt.
- 7. W przypadku, gdy kilka osób kadry otrzyma te samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
- 8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem w dniu **31.10.2024** przez komisję rekrutacyjną protokołu z rekrutacji (zawierającego listę rankingową) i wywieszeniem listy osób zakwalifikowanych na tablicy informacyjnej w szkołach.
- 9. Po pozytywnym zakończeniu rekrutacji, uczestnik wypełnia Deklarację udziału w projekcie (załącznik nr 10).
- 10. Każdemu kandydatowi z grona kadry, ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia protokołu z rekrutacji zawierającego listę zakwalifikowanych do wyjazdu.
- 11. Osoby spośród kadry składają odwołania Lidera Konsorcjum a Komisja Odwoławcza dokonuje ponownej analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
- 12. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 5 Zasady organizacji zajęć przygotowujących do stażu

1. Każdy uczestnik – **uczeń oraz osoby kadry**, musi wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć przygotowujących, objętych projektem tj.:
 - Konsultacjach z języka angielskiego,
 - Kursie języka hiszpańskiego,
 - Przygotowaniu kulturowym,
 - Przygotowaniu pedagogicznym.
2. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Rodzic podpisuje wszystkie oświadczenia dotyczące udziału niepełnoletniego ucznia w projekcie.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Zajęcia w ramach konsultacji języka angielskiego, przygotowania z języka hiszpańskiego, kulturowego i pedagogicznego organizowane będą w Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Tarnowie pl. Dworcowy 5A natomiast dodatkowe zajęcia intensywnego kursu języka hiszpańskiego będą odbywały się w Walencji w miejscu zakwaterowania (w wymiarze 10 godzin)
6. Zajęcia w szkole w Tarnowie odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:



- kursu języka hiszpańskiego w wymiarze **30 godzin** (każda po 45 minut);
 - konsultacji w języku angielskim, obejmujących przygotowanie aplikacji na praktyki w formacie Europass CV oraz zapoznanie się z dokumentami stażowymi (regulaminy, programy stażu, umowa), czas trwania: **10 godzin** (każda po 45 minut)
 - szkolenia z zakresu podstaw komunikacji międzykulturowej oraz różnic kulturowych pomiędzy Polską i Hiszpanią, czas trwania: **10 godzin** (każda po 45 minut)
 - wsparcia pedagogicznego organizowanego przez mentora praktyk zagranicznych obejmującego uzgodnienie indywidualnych celów zawodowo-edukacyjnych i zapoznanie się z programem stażu. Każdy uczestnik weźmie udział w 1 dwugodzinnym spotkaniu grupowym (dla danego zawodu) oraz 1 dwugodzinnym spotkaniu indywidualnym, **łącznie 4 godziny** (każda po 45 minut)
7. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
 8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
 9. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
 10. Zaległości spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych uczestnikowi,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - posiadania **ważnego dowodu osobistego** oraz wyrobienia sobie karty EKUZ,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz podpisania zobowiązania do przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania uczestników – uczeń nieletni podpisuje zobowiązanie razem z rodzicem,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
 - sporządzenia **Raportu końcowego uczestnika programu Erasmus+** w terminie wyznaczonym przez FRSE,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu – jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku w materiałach promujących projekt.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.
2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Lidera konsorcjum.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mieczysław Urbański

koordynator projektu