



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**"GRANADA - mobilności zawodowe rzemieślników"** 2025-1-PL01-KA121-VET-000324354.

realizowany przez konsorcjum;

Fundacja DELTA – lider, Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie, Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia w Tarnowie oraz Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie zagranicznych mobilności **"Granada - mobilności zawodowe rzemieślników"** realizowanym przez konsorcjum w składzie Fundacja Delta – Lider oraz Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia w Tarnowie i Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia w Pilźnie we współpracy z hiszpańską firmą pośredniczącą Universal Mobility SL w Walencji/ Granadzie w ramach programu Erasmus+.

2. Projekt przygotowany według wytycznych programu Erasmus + zakłada;

- Dostosowanie szkolnych programów nauczania do nowoczesnego kształcenia - wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania zawodu, mających na celu podnoszenie poziomu kształcenia zawodowego w rzemieślniczych szkołach branżowych.
- Wsparcie osób - uczestników mobilności w zdobywaniu kompetencji zawodowych – doskonalenie rozwoju osobistego oraz zdolności do zatrudnienia na europejskim rynku pracy.
- Uzupełnienia kompetencji zawodowych, kompetencjami społecznymi i organizacyjnymi. Wzrost świadomości międzykulturowej, zrozumienia innych kultur; aktywne uczestnictwo, wzmacnianie poczucia europejskiej tożsamości.
- Wzmocnienie konkurencyjności uczestników na krajowym i europejskim rynku pracy poprzez dostosowanie ich kwalifikacji i umiejętności do potrzeb rynkowych.
- Zwiększenie potencjału, atrakcyjności i międzynarodowego wymiaru organizacji działających w obszarze kształcenia zawodowego.
- Poprawę stopnia znajomości i rozwijanie motywacji do nauki języków obcych wśród uczniów i kadry - wzmacnianie kompetencji językowych.
- Zapewnienie uznawania kompetencji zdobytych podczas zagranicznej mobilności.

3. W projekcie zagranicznych mobilności przewiduje się udział;

- **14 uczestników osób uczących się + 2 opiekunów pedagogicznych** – 10 uczniów Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie oraz 4 uczniów Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie
- **8 osób kadry** – osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe w Izbie Rzemieślniczej w Tarnowie, Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Tarnowie oraz Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Pilźnie.

4. Projekt polega na organizacji staży zawodowych/ obserwacji pracy w **Granadzie (Hiszpania)** dla;

**Grupy 14 uczniów + 2 opiekunów** staże zawodowe 14 dni **11.04.2026 do 25.04.2026**

**Grupa 8 osób kadry** obserwacje pracy 7 dni **11.04.2026 do 19.04.2026**



## § 2 Warunki uczestnictwa w projekcie - osób uczących się.

1. Uczestnikami projektu mogą być:
  - a) uczniowie/uczennice Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie lub Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie kształcący się w zawodach **cukiernik, kucharz, piekarz** bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
  - b) absolwenci/absolwentki Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie lub Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie, którzy ukończyli szkołę zawodową w zawodach **cukiernik, kucharz, piekarz** (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika) bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać (w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje rodzic lub opiekun prawny) wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego** (Załącznik nr 1) w wersji papierowej.
3. Uczestnik projektu musi posiadać dowód osobisty ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

## § 3 Zasady rekrutacji uczestników projektu - osób uczących się.

1. Rekrutacji uczniów dokonują szkolne komisje rekrutacyjne (trzyosobowe), osobne dla każdej ze szkół powołane przez Lidera konsorcjum – Fundację Delta. Rekrutacja prowadzona jest **od 1 października 2025r. do 30 października 2025r.**
2. W skład każdej szkolnej Komisji rekrutacyjnej wchodzi; Przewodniczący – dyrektor Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie/dyrektor Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie, pracownik nadzorujący praktyki i nauczyciel języka angielskiego.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie takimi działaniami jak; kampania informacyjna o programie zagranicznych mobilności, spotkania informacyjne w szkole, informacje na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Izby Rzemieśniczej w Tarnowie i obu szkół.
4. Do procesu rekrutacji w projekcie mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
  - mają status ucznia Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie lub Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie lub są absolwentami, którzy ukończyli powyższe szkoły w terminie pozwalającym na realizację mobilności,
  - kształcą się w zawodach wymienionych w § 2 pkt. 1 oraz odbywają naukę zawodu u pracodawców,
  - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych i odbytych praktyk (min. ocena dobra),
  - wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (opinia nauczyciela języka angielskiego) oraz gotowość do intensywnej nauki j. hiszpańskiego,
  - cechuje ich nienaganne zachowanie (min ocena dobra), otrzymają pozytywną opinię z praktyki oraz od wychowawcy.
5. Proces rekrutacji wstępnej dla osób spełniających warunki wymienione w pkt.4 obejmuje złożenie u wychowawcy **Formularza zgłoszeniowego** (Załącznik nr 1) do udziału w projekcie z opinią wychowawcy, ocenami z zachowania i zajęć praktycznych z ostatniego semestru, uzasadnieniem chęci udziału w stażach. Rekrutacja wstępna zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów formalnych po zweryfikowaniu przez Komisję rekrutacyjną formularza zgłoszeniowego.
6. **Termin składania formularzy zgłoszeniowych upływa dnia 30 października 2025r.**
7. W dniu **31.10.2025r.** zostanie sporządzony protokół z rekrutacji wstępnej oraz wywieszona na tablicach informacyjnych w Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Pilźnie, które zakwalifikowały się do projektu w procesie rekrutacji wstępnej.
8. Rekrutacja właściwa obejmuje:
  - rozmowę kwalifikacyjną, uzyskanie odpowiedniej liczby punktów, na podstawie systemu punktacji stosowanej przez komisję rekrutacyjną (min 15 pkt, max 30 pkt),
  - akceptację wniosku przez komisję rekrutacyjną, sporządzenie listy głównej i rezerwowej.
9. System punktacji stosowany przez komisję rekrutacyjną:
  - rozmowa kwalifikacyjna (wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do wyjazdu, samodzielność, odpowiedzialność) 0-5 pkt,
  - znajomość języka angielskiego (ocena z języka angielskiego) 0-5 pkt,
  - ocena z zachowania, poziom kultury osobistej, opinie wychowawcy klasy 0-5 pkt,
  - frekwencja na zajęciach szkolnych w tym na praktykach zawodowych 0-5 pkt,
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych 0-5 pkt.



- uczniowie o tzw. „mniejszych szansach” uzyskują dodatkowe 0-5 punktów

Punkty	Ocena	Frekwencja	Zachowanie
5	6	powyżej 80%	wzorowe
4	5	65% - 80%	bardzo dobre
3	4	50% - 65%	dobre
2	3	35% - 50%	poprawne
1	2	poniżej 35%	nieodpowiednie

**10. Termin „Mniejsze szanse” oznacza:**

- Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - sposób dokumentacji – ksero orzeczenia,
- Bariere geograficzną – zamieszkiwanie na obszarach wiejskich o słabej infrastrukturze lub zamieszkiwanie w internacie – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego,
- Bariere społeczną – niekorzystna sytuacja ekonomiczna, niski poziom życia, niskie dochody, zależność od systemu opieki społecznej, długotrwałe bezrobocie w rodzinie, ubóstwo i problemy finansowe – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego,
- Bariery związane z dyskryminacją związaną z płcią, wiekiem, pochodzeniem etnicznym, religią, przekonaniami, orientacją seksualną lub niepełnosprawnością lub dyskryminacją wynikającą z wielu przyczyn – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego,
- Bariery społeczne – bariery wynikające z sytuacji rodzinnej takie jak wielodzietność, niepełna rodzina – samotny rodzic, zamieszkiwanie w placówce opiekuńczej – sposób dokumentacji – oświadczenie podpisane przez wychowawcę/ pedagoga szkolnego.

- 11.** Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych **14 uczniów**, którzy zdobyli największą ilość punktów, pozostali uczniowie zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnie z liczbą otrzymanych punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie osoby lub więcej decyduje kolejność zgłoszeń.
- 12.** Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem w dniu **31.10.2025** przez komisję rekrutacyjną protokołu z rekrutacji (zawierającego listę rankingową) i wywieszeniem listy osób zakwalifikowanych na tablicy informacyjnej w szkołach oraz na stronie internetowej Izby.
- 13.** Komisja sporządzi też listę rezerwową uczestników, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej potwierdzi ten fakt w dokumentach rekrutacyjnych.
- 14.** Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną przedstawione zostają do ostatecznej akceptacji Lidera konsorcjum.
- 15.** W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, jego miejsce zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 16.** Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia protokołu z rekrutacji właściwej zawierającego listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
- 17.** Uczniowie składają odwołania do Dyrektora swojej szkoły, a Komisja dokonuje powtórnej analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
- 18.** Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.
- 19.** Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest wypełnić i podpisać Deklarację udziału w projekcie (załącznik nr 3). W przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnoletnich oprócz uczestnika projektu dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

#### **§ 4 Zasady rekrutacji uczestników projektu – osób kadry**

- 1.** Do udziału w projekcie mobilności zawodowych programu Erasmus+ uprawnieni są:
- pracownicy placówek kształcenia i szkolenia zawodowego - nauczyciele, trenerzy, doradcy zawodowi oraz osoby kadry zarządzającej, zajmujące się bezpośrednio kształceniem i szkoleniem zawodowym w zawodach **cukiernik, kucharz, piekarz**;
  - mistrzowie, instruktorzy praktycznej nauki zawodu prowadzący kształcenie zawodowe wyłącznie uczniów rzemieślniczych branżowych szkół w Tarnowie lub w Piłźnie;
- 2.** Rekrutacja prowadzona jest **od 1 października 2025r. do 30 października 2025r**



3. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które do tej pory nie uczestniczyły w zagranicznych mobilnościach organizowanych przez konsorcjum fundacji Delta z Izbą Rzemieśniczą, chętne do wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności, deklarujące aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia, deklarujące podstawową znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego na poziomie komunikatywnym,
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji kadry należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 9) a następnie przekazać go do Komisji rekrutacyjnej.
5. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi; Dyrektor Izby Rzemieśniczej w Tarnowie, Koordynator projektu reprezentujący konsorcjum, Kierownik Działu Oświaty i Kwalifikacji Zawodowych w Izbie Rzemieśniczej.
6. Komisja rekrutacyjna przyzna punkty za poniższe kryteria a następnie wybierze **8 osób kadry**, które spełniają kryteria uczestnictwa i osiągną minimum 15 punktów. Maksymalnie można zdobyć 30 punktów.
  - motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-5 pkt.),
  - zaangażowanie w życie szkoły; współpraca z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja/ udział w konkursach (0-5 pkt.)
  - podstawowa znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego (0-5 pkt.),
  - chęć wdrażania w pracy nabytych umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia (0-10 pkt.).
  - osoby dotychczas nie uczestniczące w zagranicznych mobilnościach otrzymują dodatkowe 5 pkt.
7. W przypadku, gdy kilka osób kadry otrzyma te samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem w dniu **31.10.2025** przez komisję rekrutacyjną protokołu z rekrutacji (zawierającego listę rankingową) i wywieszeniem listy osób zakwalifikowanych na tablicy informacyjnej w szkołach.
9. Po pozytywnym zakończeniu rekrutacji, uczestnik wypełnia Deklarację udziału w projekcie (załącznik nr 10).
10. Każdemu kandydatowi z grona kadry, ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia protokołu z rekrutacji zawierającego listę zakwalifikowanych do wyjazdu.
11. Osoby spośród kadry składają odwołania Lidera Konsorcjum a Komisja Odwoławcza dokonuje ponownej analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
12. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

## § 5 Zasady organizacji zajęć przygotowujących do stażu

1. Każdy uczestnik – **uczeń oraz osoby kadry**, musi wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć przygotowujących, objętych projektem tj.:
  - Konsultacjach z języka angielskiego,
  - Kursie języka hiszpańskiego,
  - Przygotowaniu kulturowym,
  - Przygotowaniu pedagogicznym.
2. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Rodzic podpisuje wszystkie oświadczenia dotyczące udziału niepełnoletniego ucznia w projekcie.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Zajęcia w ramach konsultacji języka angielskiego, przygotowania z języka hiszpańskiego, kulturowego i pedagogicznego organizowane będą w Rzemieśniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Tarnowie pl. Dworcowy 5A natomiast dodatkowe zajęcia intensywnego kursu języka hiszpańskiego będą odbywały się w Granadzie w miejscu zakwaterowania (w wymiarze 10 godzin)
6. Zajęcia w szkole w Tarnowie odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - kursu języka hiszpańskiego w wymiarze **30 godzin** (każda po 45 minut);
  - konsultacji w języku angielskim, obejmujących przygotowanie aplikacji na praktyki w formacie Europass CV oraz zapoznanie się z dokumentami stażowymi (regulaminy, programy stażu, umowa), czas trwania: **10 godzin** (każda po 45 minut)



- szkolenia z zakresu podstaw komunikacji międzykulturowej oraz różnic kulturowych pomiędzy Polską i Hiszpanią, czas trwania: **10 godzin** (każda po 45 minut)
  - wsparcia pedagogicznego organizowanego przez mentora praktyk zagranicznych obejmującego uzgodnienie indywidualnych celów zawodowo-edukacyjnych i zapoznanie się z programem stażu. Każdy uczestnik weźmie udział w 1 dwugodzinnym spotkaniu grupowym (dla danego zawodu) oraz 1 dwugodzinnym spotkaniu indywidualnym, **łącznie 4 godziny** (każda po 45 minut)
7. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
  8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
  9. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
  10. Zaległości spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
  11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 6 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły bądź przekazywanych uczestnikowi,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
  - posiadania **ważnego dowodu osobistego** oraz wyrobienia sobie karty EKUZ,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz podpisania zobowiązania do przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania uczestników – uczeń nieletni podpisuje zobowiązanie razem z rodzicem,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
  - wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
  - sporządzenia **Raportu końcowego uczestnika programu Erasmus+** w terminie wyznaczonym przez FRSE,
  - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu – jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku w materiałach promujących projekt.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.
2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Lidera konsorcjum.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mieczysław Urbański*

*koordynator projektu*